



KATALOG INFORMACIJA

1. UVODNE ODREDBE

Temeljem odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama ovaj katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspoložbe ili nadzire Dječji dom SOS-Dječje selo Lekenik (u daljnjem tekstu SOS-Dječje selo Lekenik). Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje SOS-Dječje selo Lekenik glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Informacija i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika, prava na pristup informacijama ostvaruju se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama SOS-Dječje selo Lekenik će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka (podaci o korisnicima i osobni podaci o radnicima).

SOS-Dječje selo Lekenik može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,

onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

SOS-Dječje selo Lekenik će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u pred-istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

2. SADRŽAJ KATALOGA

SOS-Dječje selo Lekenik ima status javne ustanove socijalne skrbi i to doma socijalne skrbi kao pružatelja socijalnih usluga za djecu i mlađe punoljetne osobe bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi koju ostvaruje pružanjem sljedećih vrsta socijalnih usluga:

- usluga smještaja (do 30 korisnika),
- usluga organiziranog stanovanja uz stanovanje odgajatelja,
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga savjetovanja i pomaganja primarnih ili udomiteljskih obitelji,

- usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomi-
teljskim obiteljima,
- usluga savjetovanja i pomaganja posvojiteljskim obiteljima.

SOS-Dječje selo Lekenik posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti SOS-Dječjeg sela Lekenik
- zaposlenicima,
- korisnicima
- aktivnostima SOS-Dječjeg sela Lekenik,
- pravnim i drugim aktima SOS-Dječjeg sela Lekenik.

SOS-Dječje selo Lekenik omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. Putem službene web stranice;
2. Neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama;
3. Uvidom u dokumente i izradu preslika dokumenta koji sadrže tražene informacije;
4. Dostavljanjem pismene informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire SOS-Dječje selo Lekenik i to kako slijedi:

- a) pregled informacija i opis sadržaja,
- b) način osiguravanja prava na pristup informacijama
- c) vrijeme osiguravanja prava na pristup informacijama

INFORMACIJA I OPIS SADRŽAJA	NAČIN OSIGURAVANJA PRISTUPA INFORMACIJI	VRIJEME OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI
Osnovni podaci o SOS-Dječjem selu Lekenik – djelatnost, kapacitet, vrste smještaja i usluga	web stranica	trajno
Psiho-pedagoški program rada	na pisani zahtjev	u zakonskom roku
Unutarnje ustrojstvo – organizacija rada, službeni akti	na pisani zahtjev	u zakonskom roku
Programi i izvješća o radu	na pisani zahtjev	u zakonskom roku
Odluke ravnatelja	na pisani zahtjev	u zakonskom roku
Sjednice i odluke Upravnog i Stručnog vijeća, Komisije za prijem i otpust	na pisani zahtjev	u zakonskom roku
Statistički podaci o zaposlenicima- ukupni broj, stručna sprema	na pisani zahtjev	u zakonskom roku
Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	na pisani zahtjev	u zakonskom roku
Informacije o poslanoj i pristigloj pošti	na pisani zahtjev	u zakonskom roku
Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	na pisani zahtjev	u zakonskom roku
Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	na pisani zahtjev	u zakonskom roku

Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	na pisani zahtjev	u zakonskom roku
Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	na pisani zahtjev	u zakonskom roku
Financijski plan, Rebalans plana	na pisani zahtjev	u zakonskom roku

3. ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba ima pravo zahtijevati pristup informacijama u skladu sa uvjetima i ograničenjima u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Ovlaštenik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva nadležnom tijelu.

Pisani zahtjev podnosi se na propisanom obrascu (Obrazac zahtjeva za pristup informacijama).

Pisanim putem na poštansku adresu SOS-Dječje selo Lekenik: Dječji dom SOS-Dječje selo Lekenik, Ul. Hermanna Gmeinerja 1, 44272 Lekenik

Putem elektroničke pošte: lekenik@sos-dsh.hr

Telefonom na broj: 044 526 550

Službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje) Dječjeg doma SOS-Dječje selo Lekenik je socijalna radnica Maja Kapec.

Ravnatelj
Mario Čović