



SOS DJEČJE
SELO
LEKENIK

Na temelju odredaba članka 229. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi, Stručno vijeće Dječjeg doma SOS - Dječje selo Lekenik na sjednici održanoj dana 09.01.2012. godine, donosi sljedeći

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA DJEČJEG DOMA SOS - DJEČJE SELO LEKENIK

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stručnog vijeća Dječjeg doma SOS - Dječje selo Lekenik uređuju se prava i dužnosti članova Stručnog vijeća, djelokrug rada Stručnog vijeća, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Stručnog vijeća.

Članak 2.

Stručno vijeće (Seosko vijeće) čine voditelji, predstojnici podružnica i predstavnik SOS mama Dječjeg doma SOS - Dječje selo Lekenik, sukladno odredbi članka 229. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 3.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg doma SOS - Dječje selo Lekenik, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Dječjeg doma SOS - Dječje selo Lekenik i Statutom Dječjeg doma SOS - Dječje selo Lekenik.

Članak 4.

Članovi Stručnog vijeća imaju pravo sudjelovati na sjednicama Stručnog vijeća i na njima glasovati, podnositi prijedloge i postavljati pitanja. Članovi Stručnog vijeća između sebe biraju predsjednika Stručnog vijeća čiji mandat traje godinu dana.



Članak 5.

Stručno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednicu Stručnog vijeća saziva predsjednik Stručnog vijeća. Ako Predsjednik Stručnog vijeća ne sazove sjednicu Stručnog vijeća, a za time postoji potreba, sjednicu Stručnog vijeća može sazvati i jedna četvrtina članova Stručnog vijeća. Iznimno sjednica Stručnog vijeća može se sazvati po hitnom postupku, ali vodeći računa da članovi mogu doći na sjednicu.

Članak 6.

Sjednici Stručnog vijeća predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Članak 7.

U radu Stručnog vijeća mogu uz članove sudjelovati druge osobe koje pozove Predsjednik Stručnog vijeća.

Članak 8.

Predsjednik Stručnog vijeća održava red na sjednici Stručnog vijeća.

Članak 9.

Nakon otvaranja sjednice Stručnog vijeća Predsjednik Stručnog vijeća utvrđuje broj nazočnih članova Stručnog vijeća, postoji li potreban kvorum za donošenje odluka Stručnog vijeća, te daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice Stručnog vijeća.

Članak 10.

Za donošenje odluka na sjednici Stručnog vijeća potrebna je nazočnost većine članova Stručnog vijeća. Odluke Stručnog vijeća donose se većinom glasova nazočnih članova

Članak 11.

Glasovanje na sjednici Stručnog vijeća je javno, osim ako članovi ne odluče da će o pojedinom pitanju glasovati tajno.



Članak 12.

O radu na sjednici Stručnog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

Članak 13.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, unosi se u zapisnik sjednice koja je u tijeku. Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, smatra se usvojenim.

Članak 14.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Stručnog vijeća.

Članak 15.

Ovaj poslovnik o radu Stručnog vijeća stupa na snagu danom donošenja.


MARIO ČOVIĆ
direktor SOS Dječjeg sela Lekenik
SOS DJEČJE SELO HRVATSKA
SOS CHILDREN'S VILLAGE CROATIA
Ulica Hermanna Gmeinera 1
HR- 44272 Lekenik Croatia



tel. 044 526 550
fax: 044 772 642
mob: 098 291 920
e-mail: mario.covic@sos-dsh.hr
website: www.sos-dsh.hr