



# SOS-DJEČJE SELO LEKENIK

Upravno vijeće Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik, na sjednici održanoj dana 03.06.2009. godine donijelo je ovaj

## **POSLOVNIK** **o radu Upravnog vijeća Dječjeg doma** **SOS – Dječje selo Lekenik**

### **I UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik (u nastavku teksta: Poslovník) uređuju se pitanja značajna za rad Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik, koja nisu uređena Statutom Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik i sve ostale osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Poslovníka su u skladu s odredbama Statuta Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik.

U slučaju suprotnosti odredaba Poslovníka s odredbama Statuta Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik, prednost u primjeni imaju odredbe Statuta Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik.

#### **Članak 3.**

Upravno vijeće Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik, kao kolegijalno tijelo, radi i odlučuje u sjednicama.

### **II PRIPREMANJE SJEDNICA**

#### **Članak 4.**

Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik održavaju se u pravilu u sjedištu Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik.

Sjednica Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik može se održati i izvan sjedišta Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik, ako to traži razlog sazivanja sjednice.

### **Članak 5.**

Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik priprema sjednice Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik uz stručnu i tehničku pomoć radnika Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik ili radnika Udruge SOS – Dječje selo Hrvatska kao osnivača Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik.

Pitanja o kojima se raspravlja na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik moraju biti obrađena i pripremljena tako da članovi Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik mogu bez teškoća raspravljati i odlučivati na sjednici.

Pisane materijale za sjednicu Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik pripremaju stručne službe Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik ili druge osobe koje odredi Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik

## **III SAZIVANJE SJEDNICA**

### **Članak 6.**

Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik saziva sjednice Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik i određuje prijedlog dnevnog reda sjednice.

### **Članak 7.**

Članovi Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik pozivaju se na sjednicu pisanim pozivom i to poštom, telefaksom ili elektronskim putem (E-mailom).

U pozivu za sjednicu obvezno će se naznačiti mjesto u kojem će se sjednica održati, dan i sat početka sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv na sjednicu dostavit će se svakom članu Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik pisani materijal koji je neophodan za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda, kao i zapisnik s prethodne sjednice Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik, ako on nije članovima dostavljen ranije.

### **Članak 8.**

Poziv za sjednicu i njegovi prilozi dostavljaju se članovima Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Ako su članovima Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik materijali za sjednicu dostavljeni pred samu sjednicu, Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik mora objasniti razloge koji su doveli do toga.

### **Članak 9.**

U radu Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik sudjeluje i ravnatelj Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik, ali bez prava glasa.

Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik može na sjednicu pozvati i druge osobe čija se prisutnost na sjednici smatra potrebnom.

Osobe koje nisu članovi Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik, a koje sudjeluju u radu, nemaju pravo glasa.

### **Članak 10.**

Ako je član Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik spriječen da prisustvuje sjednici, dužan je o tome obavijestiti Predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik i to najkasnije dan prije održavanja sjednice.

## **IV ODRŽAVANJE SJEDNICA**

### **Članak 11.**

Sjednicama Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik predsjedava Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik Predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik.

### **Članak 12.**

Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik dužan je prije otvaranja sjednice utvrditi jesu li ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice, odnosno da li postoji kvorum.

Upravno vijeće Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik donosi pravovaljane odluke ukoliko su sjednici nazočni Predsjednik ili zamjenik Predsjednika

Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik, te barem polovica članova.

Prisutnim se smatra i onaj član Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik koji je svojom punomoći u pisanom obliku ovlastio bilo kojeg drugog člana Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik da glasuje u njegovo ime.

Svaki član Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik može imati samo jednu punomoć odsutnog člana.

### **Članak 13.**

Dnevni red utvrđuje se na osnovi prethodno dostavljenog pisanog prijedloga, te na osnovi izmjena odnosno dopuna dnevnog reda koje može dati svaki član na samom početku sjednice.

Upravno vijeće Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik najprije odlučuje o prijedlozima za izmjenu odnosno dopunu dnevnog reda koji su podneseni na samoj sjednici, a tek onda o onim točkama koje se nalaze u pozivu za sjednicu.

Nakon što Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik utvrdi i proglasi konačno utvrđeni dnevni red, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Nakon usvajanja dnevnog reda slijedi usvajanje zapisnika prethodne sjednice Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik. S tim u svezi Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik upitat će prisutne članove imaju li kakvih primjedaba na zapisnik s prošle sjednice, te da li prihvaćaju tekst zapisnika s te sjednice.

### **Članak 14.**

O svakoj točki dnevnog reda, za to određena osoba podnosi uvodno izlaganje, ako bilo koji član Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik to zatraži.

Nakon uvodnog izlaganja, svaki član Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik ima pravo neometano govoriti o svakom pitanju koje se nalazi na dnevnom redu.

Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik daje riječ članovima Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik onim redoslijedom kako su se prijavili, a drugim prisutnim osobama u skladu s tijekom rasprave i potrebom za dodatnim obrazloženjima.

Osoba koja dobije riječ, mora se u svom izlaganju pridržavati predmeta koji se nalazi na dnevnom redu. Ako se govornik u svom izlaganju udalji od predmeta, Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo

Lekenik će ga prvo opomenuti, a ako se govornik ni nakon druge opomene ne bude držao predmeta, predsjednik će ga prekinuti i oduzeti mu riječ. Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik dužan je brinuti se da govornika koji se drži predmeta nitko ne ometa u izlaganju.

### **Članak 15.**

Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik dužan je, prije nego što zaključi raspravu po pojedinom pitanju, ocijeniti da li su raspravljani svi elementi značajni za donošenje pravilne i zakonite odluke.

Ako Upravno vijeće Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik, raspravljajući o pojedinom pitanju koje se nalazi na dnevnom redu, ocijeni da se na temelju iznesenih i raspravljenih činjenica ne može odlučivati, može zatražiti dopunsko obrazloženje ili podatke i odrediti da će se o takovoj točki dnevnog reda odlučivati na slijedećoj sjednici. U svom zaključku Upravno vijeće Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik će zadužiti točno određenu osobu za davanje dopunskog obrazloženja odnosno prikupljanje dodatnih podataka, te će joj odrediti i rok u kojem je to dužna učiniti.

### **Članak 16.**

Ako se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik će upozoriti sve prisutne da su dužni čuvati poslovnu tajnu i napomenuti im posljedice kršenja obveze na čuvanje poslovne tajne.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje članove Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik i nakon prestanka njihova mandata, kao i sve osobe koje sudjeluju u radu sjednice.

### **Članak 17.**

Nakon što Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik utvrdi da je pojedino pitanje raspravljeno u mjeri da se rasprava može zaključiti, pozvat će članove Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik da donesu odluku glasovanjem.

Ako neki od članova Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik predloži donošenje odluke drukčijeg sadržaja od onog koji se nalazi u pismenom prijedlogu odluke, Upravno vijeće Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik će najprije glasovati o prijedlogu koji je stavljen na samoj sjednici tijekom raspravljanja, pa ako taj prijedlog ne bude prihvaćen, glasovat će se o ranije predloženoj odluci.

Prije nego što pozove članove da se izjasne glasovanjem, Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik će provjeriti da li je

predložena odluka formulirana tako da se članovi o njoj mogu izjasniti **ZA** ili **PROTIV**, te će po potrebi izdiktirati čitav tekst prijedloga odluke u zapisnik.

Odluke se donose javnim glasovanjem, podizanjem ruke, većinom glasova ukupnog broja članova. U slučaju jednakog broja glasova **ZA** i **PROTIV** predložene odluke odlučuje glas Predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik.

U slučajevima kada je odluka vezana uz osobu člana Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik, glasuje se tajno izjašnjavajući se **ZA** ili **PROTIV** u zatvorenim kuvertama, koje se otvaraju javno pred članovima Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik odmah nakon obavljenog glasovanja. Otvaranje kuverti obavlja Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik.

Iznimno, dopušteno je i glasovanje telefonom, ako se nijedan od članova Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik prisutnih na sjednici u konkretnom slučaju tome ne usprotivi, uz naknadnu verifikaciju na prvoj slijedećoj sjednici.

### **Članak 18.**

Član Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik može se suzdržati od glasovanja samo u slučaju ako se odlučuje o nekom njegovom pojedinačnom pravu ili pravnom interesu. U svim ostalim slučajevima, član Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik mora se jasno i određeno izjasniti sa **ZA** ili **PROTIV** prijedloga odluke.

Članovi Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik koji su, nakon glasovanja, ostali u manjini i glasovali protiv prijedloga odluke, imaju pravo tražiti da se u zapisnik sa sjednice unese njihovo izdvojeno mišljenje.

### **Članak 19.**

Nakon što se iscrpe sva pitanja koja se nalaze na dnevnom redu, Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik zaključit će sjednicu.

## **V ZAPISNIK SA SJEDNICE**

### **Članak 20.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati:

- redni broj sjednice Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik,

- datum i mjesto održavanja sjednice,
- imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik (po mogućnosti s naznakom razloga odsutnosti),
- zastupanje članova Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik na temelju punomoći,
- imena, prezimena i funkcije prisutnih osoba koje nisu članovi Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- utvrđeni dnevni red,
- iznesene prijedloge po pojedinim točkama dnevnog reda o kojima se odlučivalo na sjednici, ako se ti prijedlozi razlikuju od predloženog dnevnog reda,
- donesene odluke i zaključci po svakoj točki dnevnog reda, s rezultatima glasovanja,
- imena i prezimena osoba koje su sudjelovale u raspravi s bitnim sadržajem njihove rasprave.

### **Članak 21.**

Zapisnik se izrađuje najkasnije u roku od 8 dana računajući od dana održavanja sjednice.

Predsjedniku Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik zapisnik se dostavlja odmah nakon izrade.

Prijepis zapisnika sa sjednice dostavlja se članovima uz materijale i poziv za slijedeću sjednicu Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik.

### **Članak 22.**

Zapisnik na čije zaključke i odluke nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su, suglasno prihvaćenim primjedbama, izvršene izmjene ili dopune, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik vlastoručno potpisuju Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik i zapisničar.

## **VI PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG DOMA SOS – DJEČJE SELO LEKENIK**

### **Članak 23.**

Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik, pored ostalog rukovodi radom Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik, a posebno:

- brine za pripremu sjednice Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik,
- saziva sjednice i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik,
- utvrđuje postojanje kvoruma,
- predlaže dnevni red sjednice,
- oblikuje prijedloge odluka i zaključaka i stavlja ih na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima koji su bili na dnevnom redu,
- potpisuje sve akte koje donosi Upravno vijeće Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik,
- brine se o tome da se u radu Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik poštuju odredbe zakona, Statuta i općih akata Dječjeg doma SOS Dječje selo Lekenik.

## VII FORMIRANJE ODBORA I POVJERENSTAVA

### Članak 24.

Upravno vijeće Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik može prema potrebi formirati odbore i povjerenstva, radi priprema i provođenja odluka koje donosi u okviru svojih ovlaštenja.

Odbori i povjerenstva dužni su Upravnom vijeću Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik podnijeti izvješće o svom radu, kada to Upravno vijeće Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik zatraži.

Djelokrug odbora i povjerenstava i njihov sastav detaljnije se uređuje odlukom kojom se oni formiraju.

## VIII ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

Svakom članu Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik dostavit će se prijepis ovog Poslovnika.

### Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Upravno vijeće Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik  
 Predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Lekenik  
 Višnja Tuškan - Krupić


