

Na temelju odredaba članka 159. Zakona o socijalnoj skrbi te članka 11. Statuta Dječjeg doma SOS – Dječje selo Ladimirevci, Stručno vijeće Dječjeg doma SOS – Dječje selo Ladimirevci na sjednici održanoj dana 24.2.2014. godine, donosi slijedeći

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA DJEČJEG DOMA SOS – DJEČJE SELO LADIMIREVCI

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stručnog vijeća Dječjeg doma SOS – Dječje selo Ladimirevci uređuju se prava i dužnosti članova Stručnog vijeća, djelokrug rada Stručnog vijeća, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Stručnog vijeća.

Članak 2.

Stručno vijeće čine svi stručni djelatnici Dječjeg doma SOS – Dječje selo Ladimirevci.

Stručno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti u užem sastavu pod nazivom Seosko vijeće.

Seosko vijeće, sukladno Statutu Dječjeg doma SOS – Dječje selo Ladimirevci, čine voditelji ustrojbenih jedinica, predstojnik Podružnice i predstavnica SOS mama.

Seosko vijeće se sastaje najmanje jednom mjesečno i o svom radu vodi zapisnik. Predstavnici stručnih djelatnika o radu Seoskog vijeća izvještavaju druge stručnjake na svojim redovnim sastancima.

Članak 3.

Stručno vijeće odlučuje o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost doma, ustroju doma i podružnica, utvrđivanju programa stručnog rada doma, potrebama stručnog usavršavanja stručnih radnika i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad doma.

Članak 4.

Članovi Stručnog vijeća imaju pravo sudjelovati na sjednicama Stručnog vijeća i na njima glasovati, podnositi prijedloge i postavljati pitanja.

Članovi Stručnog vijeća između sebe biraju Predsjednika Stručnog vijeća koji je i predsjednik Seoskog vijeća na mandat od godinu dana.

Članak 5.

Sjednicu Stručnog vijeća saziva Predsjednik Stručnog vijeća.

Ako Predsjednik Stručnog vijeća ne sazove sjednicu Stručnog vijeća a za time postoji potreba, sjednicu Stručnog vijeća može sazvati i jedna četvrtina članova Stručnog vijeća.

Iznimno sjednica Stručnog vijeća se može sazvati po hitnom postupku, ali vodeći računa da članovi mogu doći na sjednicu.

Članak 6.

Sjednici Stručnog vijeća predsjedava Predsjednik Stručnog vijeća.

Članak 7.

U radu Stručnog vijeća mogu uz članove sudjelovati i druge osobe koje pozove Predsjednik Stručnog vijeća.

Članak 8.

Predsjednik Stručnog vijeća održava red na sjednici Stručnog vijeća.

Članak 9.

Nakon otvaranja sjednice Stručnog vijeća Predsjednik Stručnog vijeća utvrđuje broj nazočnih članova Stručnog vijeća, da li postoji potreba kvorum donošenje odluka Stručnog vijeća, te daje potrebna objašnjenja u vezi sa radom sjednice Stručnog vijeća.

Članak 10.

Za donošenje odluka na sjednici Stručnog vijeća potrebna je nazočnost većine članova Stručnog vijeća.

Odluke Stručnog vijeća donose se većinom glasova nazočnih članova.

Članak 11.

Glasovanje na sjednici Stručnog vijeća je javno, osim ako članovi ne odluče da će o pojedinom pitanju glasovati tajno.

Članak 12.

O radu na sjednici Stručnog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

Članak 13.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, unosi se u zapisnik sjednice koja je u tijeku.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe smatra se usvojenim.

Članak 14.

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Stručnog vijeća.

Članak 15.

Ovaj Poslovnik o radu Stručnog vijeća stupa na snagu danom donošenja.

STRUČNO VIJEĆE DJEČJEG DOMA
SOS – DJEČJE SELO LADIMIREVCI

Višnja Matić
Predsjednica Stručnog vijeća

Višnja Matić

