



SOS DJEČJE
SELO
LEKENIK

**PRAVILNIK O PRIJEMU I
OTPUSTU DJECE
DJEČJEG DOMA
SOS - DJEČJE SELO**

SADRŽAJ:

UVOD

1. OPĆE ODREDBE
2. PRIJEM KORISNIKA
3. KRITERIJI ZA PRIJEM
4. POSTUPAK PRIJEMA
5. POTEBNA DOKUMENTACIJA
6. SASTAV I NAČIN RADA KOMISIJE ZA
PRIJEM I OTPUST
7. SUDJELOVANJE DJECE U POSTUPKU
PRIJEMA
8. PRIKUPLJANJE INFORMACIJA O DJETETU I
POČETNA DIJAGNOSTIKA
9. OTPUST/PREKID SMJEŠTAJA
DJECE/MLADIH IZ DJEČJEG DOMA SOS-
DJEČJE SELO
10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Temeljem članka 17. Statuta Dječjeg doma SOS-Dječje selo Lekenik, Upravno vijeće Dječjeg doma SOS-Dječje selo Lekenik na 5. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 11. ožujka 2015. godine donosi ovaj Pravilnik o prijemu i otpustu djece Dječjeg doma SOS-Dječje selo.

UVOD

Polaznu osnovu za izradu ovog dokumenta predstavljaju relevantni zakoni i pravilnici RH - Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13), Zakon o ustanovama, Obiteljski zakon, Konvencija UN-a o pravima djeteta, Standardi skrbi izvan vlastite obitelji za djecu u Europi (Quality 4 children), Programska politika SOS-Dječjih sela, Priručnik SOS-Dječjih sela i SOS Politika zaštite djece.

DJECA U SOS-DJEČJEM SELU

SOS-Dječje selo usmjereno je na razvoj djeteta u samostalnog i produktivnog člana društva. Razvoj djeteta do njegova punog potencijala najbolje se ostvaruje u brižnom obiteljskom okruženju (Programska politika SOS-Dječjeg sela, SOS-Kinderdorf International, 2009).

Dijete¹ kojemu je privremeno ili trajno uskraćena obiteljska sredina ima pravo na posebnu zaštitu i pomoć države te na osiguravanje zamjenske zaštite (čl.20 Konvencije UN-a o pravima djeteta). SOS obitelji zamjenske su obitelji za djecu koja su ostala bez roditeljske skrbi i ne mogu živjeti u svojim obiteljima porijekla. Po načinu i principima funkcioniranja, SOS obitelji predstavljaju alternativni, izvaninstitucionalni oblik skrbi obiteljskog tipa.

U Dječji dom SOS-Dječje selo smještavaju se djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi za koju stručni tim Centra za socijalnu skrb kao i Komisija za prijem djece Dječjeg doma SOS-Dječje selo, temeljem procjene situacije, zaključuje da je smještaj u Dječji dom SOS-Dječje selo u najboljem interesu djeteta budući je neophodno izdvajanje iz biološke obitelji, odnosno postoji potreba za privremenom ili dugotrajnom skrbi o djetetu izvan njegove vlastite obitelji.

Smještaj u okviru SOS sustava alternativne obiteljske skrbi omogućuje se i mladima koji su dio djetinjstva proveli u Dječjem domu SOS-Dječjem selu, a polaze srednjoškolske nastavne programe kao i mladima koji dolaze izvan sustava SOS-Dječjeg sela, ali je procijenjeno da je za njihov daljnji rast i razvoj najbolji smještaj u okviru SOS-Dječjeg sela. Programska orijentacija rada s mladima usmjerena je prema stjecanju znanja i vještina te postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za samostalan život.

¹ U Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 157/13) čl.4. t.6. definira se da je dijete osoba do navršениh osamnaest godina života

SOS OBITELJ

SOS obitelj predstavlja osnovni nukleus svakog SOS-Dječjeg sela. Čine ju SOS mama/roditelji i SOS djeca. Broj djece po obitelji mora biti takav da omogućava SOS mami/roditelju individualni pristup svakom djetetu. Stoga se broj djece u SOS obitelji zadržava do optimalnog broja petero (5).

Za svako dijete SOS obitelj postaje zamjenska obitelj zato što za njega/nju postaje najvitalnija životna zajednica. Promjena SOS obitelji (npr. radi promjene smještaja) stoga predstavlja gotovo isto traumatsko iskustvo kao izdvajanje iz biološke obitelji. SOS obitelj predstavlja sigurnu i stalnu zajednicu u kojoj djeca zadovoljavaju sve svoje potrebe.

SOS obitelj vodi SOS mama koja je odgovorna za izgradnju i njegovanje svih odnosa i uklapanje novog djeteta u obitelj. Za svoj rad odgovorna je ravnatelj Dječjeg doma SOS-Dječje selo.

SOS obitelj predstavlja podržavajuće okruženje koje omogućava oporavak, zdrav rast i razvoj svakog djeteta.

1. OPĆE ODREDBE

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, procedura, potrebna dokumentacija, sudjelovanje djece/mladih, uvjeti i ostali kriteriji koji se primjenjuju u procesu prijema i otpusta djece iz ustanove.

2. PRIJEM KORISNIKA

Prijem djece-korisnika usluge smještaja, vrši se temeljem Rješenja nadležnog općinskog suda ili Centra za socijalnu skrb, sukladno odredbama Obiteljskog zakona i Zakona o socijalnoj skrbi.

Postupak prijema djeteta (ili djece) u Dječji dom SOS-Dječje selo moguće je započeti tek na pisani zahtjev nadležnog Centra za socijalnu skrb (u nastavku teksta: CZSS).

Zahtjevu se prilaže dokumentacija navedena u poglavlju 4. Postupak prijema. Nepotpuna dokumentacija se razmatra i traži se nadopuna prije donošenja konačne odluke o prijemu.

Sve zaprimljene zahtjeve za smještajem djece razmatra Komisija za prijem i otpust djece (u nastavku teksta: Komisija).

Članovi Komisije su: ravnatelj SOS-Dječjeg sela, voditelj/ica stručnog tima za razvoj djece (stručni voditelj), socijalni radnik, pedagoški pomoćnik, psiholog, glasnogovornica SOS mama i SOS mame koje su na temelju procjene

kapaciteta spremne za prijem djeteta/djece. Voditelj SOS Zajednice mladih² se uključuje u rad Komisije ukoliko se radi o rješavanju zamolbe za prijem mlade osobe.

Ravnatelj Dječjeg doma SOS-Dječje selo zajedno sa SOS mamom ili voditeljem SOS Zajednice mladih³, a na prijedlog Komisije, donosi konačnu odluku o prijemu djeteta (djece), u skladu sa specifičnim mogućnostima smještaja u Dječji dom SOS-Dječje selo (SOS obitelj ili SOS Zajednicu mladih).

Prijem mladih osoba izvan sustava SOS skrbi u SOS Zajednice mladih reguliran je zasebnim dokumentom „Protokol o prijemu mladih izvan sustava SOS-Dječjeg sela u SOS Zajednice mladih“ koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Kod prijema mlade osobe izvan sustava SOS skrbi u SOS Zajednicu mladih, izvještava se, a prema potrebi i uključuje savjetnik za skrb obiteljskog tipa (FBC adviser).

3. KRITERIJI ZA PRIJEM

U Dječji dom SOS-Dječje selo mogu biti primljena djeca:

- a) u dobi između 0 – 12 godina starosti, a iznimno i starija ukoliko je to u njihovom najboljem interesu
- b) urednog psihofizičkog i kognitivnog razvoja, dostupna pedagoškom vođenju i usmjeravanju kao i ona djeca za koju Komisija za prijem djece utvrdi da SOS obiteljski sustav skrbi, u odnosu na njihov psihofizički status, može zadovoljiti njihove potrebe i osigurati im rast i razvoj
- c) braća i sestre se smještavaju zajedno, kad god je to moguće.

U SOS Zajednicu mladih primaju se mladi:

- a) iz SOS-Dječjeg sela, po završetku osnovnoškolskog obrazovanja, sukladno procjeni Stručnog tima i iskazanoj želji mlade osobe
- b) izvan sustava SOS skrbi sukladno kriterijima navedenim u Protokolu o prijemu mladih izvan sustava SOS-Dječjeg sela u SOS Zajednice mladih koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

² SOS Zajednice mladih su podružnice Dječjeg doma SOS -Dječje selo (čl.7. Statuta)

³ Prema Zakonu o ustanovama "Predstojnik podružnice"

4. POSTUPAK PRIJEMA

Postupak prijema započinje temeljem pisanog zahtjeva Centra za socijalnu skrb. Uz pisani zahtjev za smještaj Centar treba obavezno priložiti sljedeće dokumente:

- a) socijalnu anamnezu
- b) potvrdu nadležnog liječnika o kroničnim i zaraznim bolestima
- c) mišljenje psihologa (CZSS-a ili druge ustanove) o kognitivnom, emocionalnom i socijalnom statusu djeteta, ne starije od 6 mjeseci
- d) presliku domovnice i rodnog lista
- e) mišljenje škole ili vrtića, ako je dijete polaznik

Komisija može od CZSS-a zatražiti sljedeće dodatne dokumente:

- a) obradu psihologa i /ili dijagnostički nalaz i mišljenje
- b) presliku nalaza vještačenja/dijagnostike koja su obavljena s ciljem utvrđivanja kognitivnog, emocionalnog ili socijalnog statusa djeteta
- c) presliku postojeće zdravstvene dokumentacije

Po primitku potpune dokumentacije voditelj Komisije za prijem i otpust djece u roku 15 dana saziva sastanak Komisije za prijem i otpust djece Dječjeg doma SOS-Dječje selo na kojem se diskutira o mogućnosti prijema djeteta/djece na temelju dokumentacije koju su svi članovi Komisije prethodno dobili na uvid.

Ukoliko je mišljenje Komisije za prijem i otpust djece Dječjeg doma SOS-Dječje selo pozitivno, o tome se usmeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb i dogovara se mogućnost posjete djeteta SOS-Dječjem selu ili mlade osobe SOS Zajednici mladih, kako bi se dijete/mlada osoba uključila u proces donošenja odluke. Tom prilikom se dijete i njegovi roditelji/skrbnici upoznaju s radom SOS-Dječjeg sela, uvjetima smještaja i načinom života u SOS obitelji/Zajednici mladih. Alternativa je posjeta predstavnika Komisije djetetu/mladoj osobi u mjestu boravišta.

Nakon pozitivnog mišljenja Komisije za prijem i otpust djece te pozitivnog mišljenja djeteta/mlade osobe, ravnatelj Dječjeg doma SOS-Dječje selo zajedno sa SOS mamom, donosi konačnu odluku o prijemu djeteta (djece) u SOS obitelj. Konačnu odluku o prijemu mlade osobe u SOS Zajednicu mladih donosi ravnatelj Dječjeg doma SOS-Dječje selo zajedno sa voditeljem SOS Zajednice mladih.

Na temelju konačne odluke Komisija za prijem i otpust, najkasnije u roku 8 dana, daje pisani odgovor nadležnom Centru za socijalnu skrb o donesenoj odluci te, u slučaju pozitivnog odgovora, o mogućem datumu prijema korisnika.

Smještaj djeteta/mlade osobe realizira se na način da u tome sudjeluju predstavnik Centra za socijalnu skrb, biološki roditelji/skrbnik (kad god je to moguće), SOS obitelj u koju dijete ulazi, odnosno matični odgojitelj i voditelj SOS Zajednice mladih.

5. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Prilikom smještaja djeteta potrebna je sljedeća dokumentacija:

- a) rješenje o smještaju
- b) rješenje o osobnim odnosima djeteta i roditelja (ukoliko je potrebno)
- c) original domovnica i rodni list
- d) rješenje o skrbništvu (ukoliko je potrebno)
- e) zdravstveni karton djeteta (prenosi se automatski elektronskim putem)
- f) zdravstvenu iskaznicu
- g) učeničku knjižicu i svjedodžbe (za učenike)
- h) putovnicu (ukoliko ju posjeduje)
- i) izvješće predškolske ili školske ustanove koju je dijete pohađalo (ukoliko je potrebno)
- j) individualni plan skrbi za dijete
- k) potvrdu nadležne policijske postaje iz koje je vidljiv JMBG i OIB djeteta
- l) osobnu iskaznicu ili potvrdu o podnesenom zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice (ukoliko postoji)

Kod prijema, dijete i biološki roditelj, zajedno s CZSS i SOS-Dječjim selom, sudjeluju u izradi preliminarnog individualnog razvojnog plana.

Svu dokumentaciju potrebno je čuvati na za to predviđenom mjestu. Za svako dijete po dolasku u Dječji dom SOS-Dječje selo potrebno je otvoriti osobnik u kojem se čuvaju navedeni dokumenti. O pristupu i uvidu u osobnik pojedinog djeteta donosi odluku ravnatelj sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i Zakonu o socijalnoj skrbi. Sva dokumentacija vezana uz boravak djece u Dječjem domu SOS-Dječjem selu predstavlja službenu tajnu.

Prijem, boravak i otpust djece potrebno je evidentirati u Knjizi prijema i otpusta djece (Matična knjiga). Za točnost podataka u Knjizi prijema i otpusta djece odgovara ravnatelj Dječjeg doma SOS-Dječje selo.

6. SASTAV I NAČIN RADA KOMISIJE ZA PRIJEM I OTPUST

O prijemu korisnika – djece i mladih odlučuje Komisija za prijem koju imenuje ravnatelj, a potvrđuje Upravno vijeće Dječjeg doma SOS-Dječje selo.

Komisiju za prijem i otpust djece/mladih saziva i vodi voditelj Komisije za prijem i otpust djece/mladih Dječjeg doma SOS-Dječje selo, a koji je imenovan iz članova Komisije za prijem i otpust djece Dječjeg doma SOS-Dječje selo.

Članovi Komisije za prijem i otpust djece u Dječji dom SOS-Dječje selo su:

- a) ravnatelj Dječjeg doma SOS-Dječje selo – organizira i vodi stručni rad, odgovoran je za zakonitost rada Komisije za prijem i otpust

- djece/mladih, te potvrđuje konačnu odluku SOS mame i voditelja SOS Zajednice mladih,
- b) socijalni radnik– prikuplja dokumentaciju, te usmeno i pisanim putem korespondira sa predstavnicima Centara za socijalnu skrb, biološkim roditeljima/skrbnicima, vodi zapisnik, daje stručno mišljenje prema dobivenoj dokumentaciji,
 - c) voditelj/ica stručnog tima za razvoj djece⁴ - daje stručno mišljenje prema dobivenoj dokumentaciji i sintetizira sva mišljenja članova Komisije,
 - d) psiholog - daje stručno mišljenje prema dobivenoj dokumentaciji,
 - e) pedagoški pomoćnik - daje stručno mišljenje prema dobivenoj dokumentaciji,
 - f) glasnogovornica SOS mama - daje mišljenje prema dobivenoj dokumentaciji,
 - g) SOS mama u čiju se obitelj smještava dijete - donosi konačnu odluku o prijemu djeteta u SOS obitelj,
 - h) voditelj SOS Zajednice mladih (kada se radi o prijemu u SOS Zajednicu mladih) - donosi konačnu odluku za prijem mlade osobe u SOS Zajednicu mladih.

Sjednici Komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici Dječjeg doma SOS-Dječje selo po pozivu voditelja Komisije za prijem i otpust djece/mladih.

Kod prijema mlade osobe iz sustava socijalne skrbi u SOS Zajednicu mladih u Komisiji za prijem sudjeluju voditelj SOS Zajednice mladih, matični odgojitelj, a prema potrebi i savjetnik za skrb obiteljskog tipa Udruge SOS-Dječje selo Hrvatska.

Nakon donošenja odluke, Komisija za prijem i otpust, najkasnije u roku 8 dana, pisanim putem izvješćuje nadležni Centar za socijalnu skrb o donesenoj odluci te, u slučaju pozitivnog odgovora, o mogućem datumu prijema korisnika.

Otpust djece/mladih osoba iz Dječjeg doma SOS-Dječje selo temelji se na odluci Stručnog tima Dječjeg doma SOS-Dječje selo, koja se daje na uvid Komisiji za prijem i otpust djece kada se ona saziva radi otpusta djece/mlade osobe.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi. O svom radu Komisija vodi zapisnik.

⁴ Prema Zakonu o ustanovama „Stručni voditelj“

7. SUDJELOVANJE DJECE U POSTUPKU PRIJEMA

Djecu se obavještava i konzultira u svim procesima odlučivanja koji se tiču njihovog života, uz dužno poštovanje prema njihovim stavovima, te u skladu s njihovom dobi, zrelošću i sposobnostima.

Tijekom procesa prijema dijete dobiva odgovarajuće informacije o svojoj situaciji, potiče ga se da izrazi svoje mišljenje i sudjeluje u procesu u onoj mjeri u kojoj mu to dopušta njegov stupanj razumijevanja. Uvijek kada je to moguće, dijete se prije realizacije smještaja upoznaje s budućom SOS majkom i životom u SOS-Dječjem selu. Na način primjeren njegovoj/njezinoj dobi, s djetetom se razgovara o njegovom/njezinom mišljenju/viđenju SOS-ovog oblika skrbi, planovima, potrebama i brigama.

Mišljenje djeteta i njegove biološke obitelji sluša se i uvažava.

Kod prijema, dijete i biološki roditelj (ukoliko je moguće), zajedno s CZSS i SOS-Dječjim selom, sudjeluju u izradi preliminarnog individualnog razvojnog plana, te kasnije u izradi godišnjih individualnih razvojnih planova djeteta.

8. PRIKUPLJANJE INFORMACIJA O DJETETU I POČETNA DIJAGNOSTIKA

Za svako dijete, po dolasku u SOS-Dječje selo, a u roku 3 mjeseca, treba biti učinjena početna dijagnostika i prikupljanje svih informacija o djetetu. Potrebno je proučiti dostupnu dokumentaciju te prikupiti što više informacija od bioloških roditelja ili članova obitelji, ako su dostupni.

U tu svrhu koriste se razgovori sa SOS majkom (radi prikupljanja informacija o početnoj prilagodbi djeteta na novu sredinu i njenom emocionalnom doživljavanju djeteta), opservacija djeteta u SOS obitelji, psihologijska dijagnostika i intervjui sa SOS mamom.

Početu dijagnostiku i prikupljanje podataka rade SOS mama, obiteljski savjetnik, psiholog i socijalni radnik prema svojim nadležnostima.

Početa dijagnostika djeteta je važan izvor podataka za izradu individualnog razvojnog plana svakog djeteta.

9. OTPUST/PREKID SMJEŠTAJA DJECE/MLADIH IZ DJEČJEG DOMA SOS-DJEČJEG SELA

Dijete/mlada osoba odlazi iz sustava Dječjeg doma SOS-Dječje selo Rješenjem o prekidu smještaja izdanom po Centru za socijalnu skrb, a na prijedlog Komisije za prijem i otpust djece utemeljenog na zaključku Stručnog tima Dječjeg doma SOS-Dječje selo ili Stručnog tima Centra za socijalnu skrb, te rješenjem suda.

Razlozi otpusta / prekida smještaja djeteta ili mlade osobe mogu biti:

1. završetak školovanja
2. osamostaljenje mlade osobe
3. promjena oblika skrbi temeljem prijedloga Stručnog tima (smještaj u adekvatnu ustanovu, udomiteljsku obitelj, povratak u biološku obitelj, posvojenje)
4. vlastiti zahtjev nastupom punoljetnosti

Otpust korisnika - djeteta ili mlade osobe obavlja se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

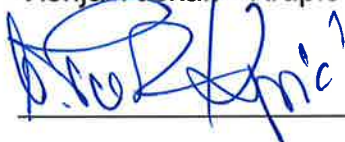
Po završetku osnovne škole, sukladno procjeni Stručnog tima Dječjeg doma SOS-Dječje selo i iskazanoj želji djeteta, dijete prelazi iz SOS-Dječjeg sela u podružnice – SOS Zajednice mladih.

O promjeni oblika brige i skrbi djece, unutar Dječjeg doma SOS-Dječjeg sela, nadležni Centar za socijalnu skrb izdaje zasebno rješenje.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

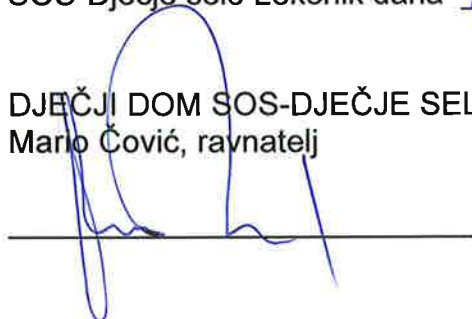
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Dječjeg doma SOS-Dječje selo.

DJEČJI DOM SOS-DJEČJE SELO LEKENIK
Predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg doma SOS-Dječje selo Lekenik
Višnja Tuškan - Krupić



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg doma SOS-Dječje selo Lekenik dana 12.03.2015.

DJEČJI DOM SOS-DJEČJE SELO LEKENIK
Mario Čović, ravnatelj





SOS DJEČJE
SELO
LEKENIK

**PROTOKOL
O PRIJEMU MLADIH
IZVAN SUSTAVA
SOS-DJEČJEG SELA U SOS
ZAJEDNICE MLADIH**

UVOD

Sukladno misiji i viziji, kao i temeljnim konceptualnim odrednicama SOS sustava skrbi, prihvat i briga o djeci i mladima koji zbog raznih razloga nemaju mogućnosti kvalitetno odrastati i razvijati se unutar svojih bioloških obitelji, središnja je funkcija postojanja organizacije SOS-Dječja sela.

Cjeloviti sustav brige, obiteljsko okruženje neke su od glavnih konceptualnih značajki SOS obiteljskog modela brige o djeci i mladima. Cjelovitost se ogleda u planskim i sadržajno ciljanim aktivnostima i programima kojima se podupire i prati razvoj djeteta od dolaska u SOS obitelj, tijekom boravka u SOS Zajednici mladih, a zatim i kroz programe Polusamostalnog života i Praćenja, odnosno do njegovog potpunog osamostaljenja.

1. SOS ZAJEDNICA MLADIH⁵

SOS Zajednice mladih slijede smjer obiteljski orijentirane skrbi namijenjene mladima srednjoškolske dobi, koji su postigli određen stupanj samostalnosti i razvijenosti emocionalno-socijalnih vještina potrebnih za takav oblik zbrinjavanja. Mjesta su gdje mladi zajedno žive dijeleći svakodnevne obveze, a uz pomoć odgajatelja nastavljaju učiti i razvijati vještine i znanja potrebna za samostalan život.

Osnovni cilj brige i rada s mladima je razvoj emocionalno stabilne, samostalne i odgovorne mlade osobe koja ima dovoljno znanja i vještina da preuzme kontrolu nad svojim životom, koja je integrirana u društvenu zajednicu i spremno se suočava s realitetom života.

2. KRITERIJ ZA PRIJEM MLADE OSOBE U SOS ZAJEDNICU MLADIH

Osnovni preduvjet za razmatranje prijema mladih van sustava SOS brige u SOS Zajednice mladih je interes mlade osobe za koju se razmatra prijem, interes mladih koji se već nalaze u smještaju te specifični smještajni kapaciteti u Zajednici mladih.

⁵ Prema Zakonu o ustanovama pročišćeni tekst (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) u čl. 9. Navodi se da „Ustanova može imati jednu ili više podružnica (odjel, zavod, centar, i sl.). Podružnica je ustrojbeno jedinica ustanove za koju je aktom o osnivanju ustanove ili statutom ustanove određeno da obavlja dio djelatnosti ustanove i da sudjeluje upravnom prometu. Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe ustanova. Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom ustanove i svojim nazivom, i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište ustanove.

Prema čl. 7. Statuta Dječji dom SOS- Dječje selo ima podružnice čiji naziv glasi SOS Zajednica mladih.

Za realizaciju prijema mlade osobe van SOS sustava brige na smještaj u SOS Zajednicu mladih potrebno je zadovoljiti sljedeće preduvjete:

◆ **Psihofizički status**

- uredan psihofizički status
- uredan kognitivni razvoj
- zadovoljavajući nivo psihosocijalne zrelosti sa usvojenim osnovnim radnim i higijenskim navikama i vještinama, primjereno kronološkoj dobi
- dostupnost pedagoškom vođenju i usmjeravanju

◆ **Obrazovni status**

- završeno osnovnoškolsko obrazovanje
- redovno srednjoškolsko obrazovanje u tijeku ili mjesec/dva prije polaska u srednju školu u koju je mlada osoba već upisana

◆ **Potrebna dokumentacija**

- rješenje o smještaju
- rješenje o osobnim odnosima mlade osobe i roditelja (ukoliko je potrebno)
- original domovnica i rodni list
- rješenje o skrbništvu (ukoliko je potrebno)
- zdravstveni karton mlade osobe (prenosi se automatski elektronskim putem)
- zdravstvenu iskaznicu
- učeničku knjižicu i svjedodžbe (za učenike)
- putovnicu (ukoliko ju posjeduje)
- izvješće školske ustanove koju je mlada osoba pohađala (ukoliko je potrebno)
- Individualni plan skrbi za mladu osobu
- potvrdu nadležne policijske postaje iz koje je vidljiv JMBG i OIB mlade osobe
- osobnu iskaznicu ili potvrdu o podnesenom zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice (ukoliko postoji)

◆ **Ostali preduvjeti za prijem**

- pristanak mlade osobe i kada je moguće bioloških roditelja za smještaj u SOS Zajednicu mladih
- procjena adekvatnosti i opravdanosti smještaja od strane tima SOS Zajednice mladih
- pozitivna odluka Komisije za prijem i otpust Dječjeg doma SOS-Dječje selo

Kontraindikacije za prijem na smještaj

U SOS Zajednicu mladih se ne primaju mladi:

- bitno smanjenih i ispodprosječnih intelektualnih sposobnosti
- s manifestnim poremećajima u ponašanju i emocijama

- skloni nasilju, konzumiranju alkohola, sredstava ovisnosti i/ili eksperimentiranju s drogama
- počinitelji kaznenih djela, s izrečenim sudskim mjerama, ili za koje je u tijeku trajanje sudskog postupka.

3. DONOŠENJE ODLUKE O PRIJEMU NA SMJEŠTAJ

Molbe za prijem u SOS Zajednicu mladih upućuju se na adresu Dječjeg doma SOS-Dječjeg sela i uz suglasnost ravnatelja prosljeđuju voditelju SOS Zajednice mladih.

Nakon zaprimanja molbe za prijem, a prije donošenja konačne odluke o smještaju voditelj SOS Zajednice mladih je odgovoran osigurati provedbu sljedećih aktivnosti:

- razgovor sa nadležnim stručnim djelatnicima Centra za socijalnu skrb
- razgovor s mladom osobom, njen posjet SOS Zajednici i upoznavanje s organizacijom života i kućnim pravilima
- razgovor sa najbližom rodbinom ili roditeljima ili skrbnicima
- prema potrebi izvršiti posjet mladoj osobi na terenu

Temeljem postojeće dokumentacije, prikupljenih informacija i stečenog uvida u osobne karakteristike i životne prilike mlade osobe tim Zajednice donosi mišljenje o opravdanosti i adekvatnosti realizacije smještaja mlade osobe, a voditelj SOS Zajednice mladih ga zajedno sa svojim prijedlogom upućuje ravnatelju i Komisiji za prijem i otpust Dječjeg doma SOS-Dječje selo.

Konačna odluka o prijemu mlade osobe u Zajednicu mladih donosi se na sastanku Komisije za prijem i otpust Dječjeg doma SOS-Dječjeg sela kojem obavezno prisustvuje voditelj Zajednice mladih, a prema potrebi i Savjetnik za skrb obiteljskog tipa Udruge SOS-Dječje selo Hrvatska.

O odluci se obavještava nadležan Centar za socijalnu skrb radi donošenja rješenja o smještaju.

4. ADAPTACIJSKI PERIOD I TRAJANJE BORAVKA U SOS ZAJEDNICI MLADIH

◆ Adaptacijski period

Za prilagodbu mlade osobe na organizaciju i specifičnosti života u Zajednici mladih smatra se potrebnim vremenski period od najmanje tri do najduže šest mjeseci.

O isteku adaptacijskog perioda u navedenom periodu odlučuje voditelj SOS Zajednice mladih na temelju mišljenja i izvještaja matičnog odgajatelja, nakon čega se provodi evaluacija dosadašnjeg tijeka boravka i uspješnost prilagodbe mlade osobe te procjenjuje svrsishodnost nastavka smještaja. U slučaju negativne procjene obavještava se nadležni CZSS i inicira postupak prekida smještaja i traženja boljeg rješenja za zbrinjavanje mlade osobe.

Osoba odgovorna za realizaciju navedenih aktivnosti je voditelj SOS Zajednice mladih.

◆ **Dužina boravka u SOS Zajednici mladih**

Mlada osoba koja je uspješno prošla kroz period adaptacije ostaje u Zajednici mladih do završetka svog srednjoškolskog obrazovanja ili do donošenja rješenja o prekidu smještaja od strane Centra za socijalnu skrb.

Matični odgajatelj je obavezan najmanje jednom godišnje evaluirati ishod boravka i uspješnost rada s mladom osobom prema Individualnom razvojnom planu, a u cilju procjene svrsishodnosti i adekvatnosti daljnjeg smještaja.

5. INDIKACIJE ZA PRESTANAK BORAVKA I PRIJEVREMENI PREKID SMJEŠTAJA⁶

Indikacije za **prestanak boravka** u SOS Zajednici mladih mogu biti:

- završetak srednjoškolskog obrazovanja
- ostvareni uvjeti za povratak u biološku obitelj
- odluka nadležnog Centra za socijalnu skrb

Dječji dom SOS-Dječje selo može kod nadležnog Centra za socijalnu skrb inicirati i predložiti **prijevremeni prekid smještaja** mlade osobe u SOS Zajednici iz sljedećih razloga:

- učestalo i grubo kršenje kućnih pravila i narušavanje organizacije života u Zajednici
- neopravdano odustajanje od obrazovanja i samovoljan prekid školovanja
- manifestiranje poremećaja u ponašanju, činjenje krivičnih djela i prekršaja
- drugi razlozi zbog kojih se ostanak mlade osobe procjenjuje nesvrhovitim i neefikasnim za nju ali i za druge mlade u Zajednici

Postupak za prijevremeni prekid smještaja pokreće voditelj SOS Zajednice mladih temeljem mišljenja i prijedloga matičnog odgajatelja. Postupak uključuje kontakt s nadležnim Centrom za socijalnu skrb i iniciranje sastanka stručnog tima SOS-Dječjeg sela kojem obavezno prisustvuje ravnatelj i savjetnik za skrb obiteljskog tipa Udruge SOS-Dječje selo Hrvatska.

Odluka o prestanku boravka i prijevremenom prekidu smještaja u SOS Zajednici mladih donosi se na sastanku stručnog tima SOS-Dječjeg sela, a na prijedlog voditelja Zajednice mladih i uz obaveznu suradnju nadležnog Centra za socijalnu skrb koji smještaj prekida donošenjem rješenja.

Protokol je prihvaćen od strane Predsjedništva Nacionalne udruge SOS-Dječje selo Hrvatska.

⁶ Prijevremenim prekidom smještaja smatra se prekid boravka mlade osobe u Zajednici prije završetka srednjoškolskog obrazovanja.



SOS DJEČJE
SELO
LEKENIK

PROTOKOL O PSIHOLOŠKOJ DIJAGNOSTICI

Za svako dijete, po dolasku u SOS-Dječje selo, a u roku 3 mjeseca, treba biti učinjena početna dijagnostika i prikupljanje svih informacija o djetetu. Potrebno je proučiti dostupnu dokumentaciju te prikupiti što više informacija od bioloških roditelja ili članova obitelji, ako su dostupni.

U tu svrhu koriste se razgovori sa SOS majkom (radi prikupljanja informacija o početnoj prilagodbi djeteta na novu sredinu i njenom emocionalnom doživljavanju djeteta), opservacija djeteta u SOS obitelji, psihologijska dijagnostika i intervjui sa SOS mamom.

Početnu dijagnostiku i prikupljanje podataka rade SOS mama, obiteljski savjetnik, psiholog i socijalni radnik prema svojim nadležnostima.

Početna dijagnostika djeteta je važan izvor podataka za izradu individualnog razvojnog plana svakog djeteta.

Koraci u provođenju psihološke dijagnostike:

1. Posjeta psihologa SOS obitelji

- razgovor sa SOS mamom – klinički intervju
- opservacija djeteta (dob 0-10 godina)

Opservira se ritam spavanja, reaktivnost na okolinu, kontaktibilnost, pažnja, stupanj usvojenih higijenskih navika, emocionalni status, prilagodba na novonastalu situaciju, vrsta i struktura igre u koju se uključuje)

- opservacija interakcija SOS mame i djeteta i ostalih članova obitelji.

2. Zajednički dolazak SOS mame i djeteta kod psihologa

- daljnje uspostavljanje kontakta s djetetom i priprema djeteta na psihologijsko testiranje
- psihologijska dijagnostika

Provodi se u nekoliko navrata ovisno o pažnji i dobi djeteta:

DOB od 0 – 3 godine: procjena psihomotornog razvoja djeteta (motorika, okulomotorika, privrženost i izražavanje emocija, razvoj govora, slušno-motoričkih reakcija i socijalni razvoj).

DOB od 4 – 7 godina: procjena kognitivne sposobnosti, vizuo-konstruktivne i vizuo-spacijalne sposobnosti, grafomotorika, konativna struktura ličnosti, usvojeno opće znanje.

DOB od 7 – 10 godine: osim procjene kao i za mlađu dob i procjena savladavanja školskog gradiva, ponašanje u školskoj situaciji te usvojenost radnih navika.

DOB iznad 10 godina: procjena kognitivnih sposobnosti, procjena konativne strukture ličnosti, emocionalna i socijalna prilagodba.

Na kraju slijedi zaključak o kognitivnom i emocionalnom statusu djeteta te preporuka za eventualne dalje preglede, psihoterapiju ili praćenje djeteta.