

Na temelju odredbe članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi, Upravno vijeće Dječjeg doma SOS – Dječje selo Ladimirevci na sjednici održanoj dana 11.07.2006. godine, donosi slijedeći

PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi, djelokrug, sadržaj, način i uvjeti obavljanja nadzora te se utvrđuju odgovorne osobe za obavljanje unutarnjeg nadzora.

Članak 2.

Unutarnji nadzor obuhvaća nadzor nad radom organizacijskih jedinica i radnika zaposlenih u Dječjem domu.

Članak 3.

Unutarnji nadzor u Dječjem domu obavljaju radnici zaposleni u Dječjem domu zastupljeni iz svih organizacijskih jedinica Dječjeg doma.

Za ustroj, provedbu i učinkovito obavljanje unutarnjeg nadzora odgovoran je ravnatelj Dječjeg doma.

Ravnatelj ustrojava unutarnji nadzor u pravilu putem voditelja organizacijskih jedinica.

II. CILJEVI UNUTARNJEG NADZORA

Članak 4.

Cilj unutarnjeg nadzora je;

- 1) unapređenje djelatnosti svih organizacijskih jedinica Dječjeg doma
- 2) zaštita korisnika u ostvarenju njihovih prava
- 3) zaštita imovine i resursa Dječjeg doma od gubitaka prouzročenih upropaštavanjem, zlouporabom, pogrešnim upravljanjem, pogreškama, nepravilnostima i prijevarama
- 4) primjenjivanje zakona, propisa i općih akata Dječjeg doma

- 5) razvoj i održavanje pouzdanih i točnih financijskih podataka i informacija te njihovo pravodobno objavljivanje.

III. DJELOKRUG UNUTARNJEG NADZORA

Članak 5.

Unutarnji nadzor obavlja se radi provjere provođenja zakona i drugih podzakonskih akata, a vezano uz ugovorena prava i obveze između Dječjeg doma i korisnika, Dječjeg doma i radnika zaposlenih u Dječjem domu kao i njihovog međusobnog odnosa, provjere i korištenja proračunskih sredstava.

Članak 6.

Unutarnji nadzor se obavlja neprekidno nad poslovanjem Dječjeg doma u tekućoj godini, a po potrebi i za proteklo vremensko razdoblje nad poslovanjem organizacijskih jedinica Dječjeg doma.

Članak 7.

Osobe odgovorne za provođenje unutarnjeg nadzora obvezne su redovito jednom u tri mjeseca sažeto u pismenom obliku izvijestiti ravnatelja Dječjeg doma o svojim zapažanjima glede unutarnjeg nadzora.

Osobe odgovorne za provođenje unutarnjeg nadzora dužne su upozoriti ravnatelja Dječjeg doma i prije obavljanja neke transakcije ili sklapanja pravnog posla ako otkriju nepravilnosti ili ocijene da bi one mogle nastati.

IV. SADRŽAJ UNUTARNJEG NADZORA

Članak 8.

Osnovni je sadržaj unutarnjeg nadzora provjera pravilnosti korištenja proračunskih sredstava i primjenjivanje zakona i propisa.

Članak 9.

Za obavljanje unutarnjeg nadzora ne mogu se angažirati osobe koje nisu zaposlene u Dječjem domu.

V. NAČIN I UVJETI OBAVLJANJA UNUTARNJEG NADZORA

Članak 10.

Način i uvjete obavljanja unutarnjeg nadzora određuje ravnatelj svojom odlukom.

Članak 11.

Osobe odgovorne za unutarnji nadzor dužne su surađivati i pružiti svu traženu dokumentaciju tijelu koje vrši nadzor u ime i za račun ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi i osnivača Dječjeg doma.

Članak 12.

Odgovorne osobe unutarnjeg nadzora u Dječjem domu su osobe ovlaštene od strane ravnatelja Dječjeg doma za vršenje unutarnjeg nadzora nad radom organizacijskih jedinica Dječjeg doma.

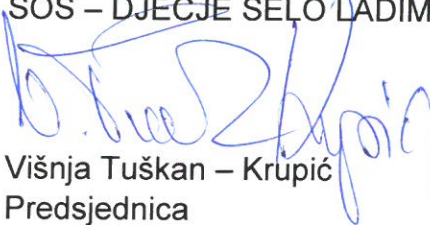
Odgovorne osobe u smislu stavka 1. ovog članka su voditelji organizacijskih jedinica Dječjeg doma odnosno drugi radnici zaposleni u Dječjem domu koje ravnatelj ovlasti za provođenje unutarnjeg nadzora.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Dječjeg doma.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG DOMA
SOS – DJEČJE SELO LADIMIREVCI


Višnja Tuškan – Krupić
Predsjednica
Upravnog vijeća

