

Temeljem članka 38. i članka 39. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici SOS – Dječje selo Ladimirevci (u daljnjem tekstu: SOS – Dječje selo Ladimirevci), uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća SOS – Dječje selo Ladimirevci od dana \_\_.\_\_.2023. g. donosim:

## **PRAVILNIK O POSLOVNOJ TAJNI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o poslovnoj tajni (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se:

- pojam
- vrste tajni,
- mjere i postupci za zaštitu podataka,
- osobe koje mogu biti upoznate s tajnim podacima.

#### **Članak 2.**

Tajna je podatak koji je zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom određen tajnom, a čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno zakonu ili štetilo ugledu i poslovanju SOS-Dječjeg sela Ladimirevci, narušilo ugled i dostojanstvo korisnika i njihovih obitelji ili bilo protivno etici i kodeksu stručnog rada.

### **II. VRSTE TAJNI**

#### **Članak 3.**

Tajni podatci Centra prema vrsti su:

- a. službena tajna,
- b. poslovna tajna,
- c. profesionalna tajna

#### **Članak 4.**

Službenom tajnom smatraju su:

- osobni podatci o pojedincima (osobni dosjei)
- podaci koji su, kao takvi, određeni aktima drugih nadležnih tijela.

#### **Članak 5.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podatci koji sadrže ponude na natječaj ili javno nadmetanje,
- podatci koje su radnici SOS-Dječjeg sela Ladimirevci saznali od drugih pravnih osoba,

- podatci koji se odnose na poslove koje bi radnici SOS-Dječjeg sela Ladimirevci obavili za potrebe javnih tijela Republike Hrvatske, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- podatci koji su zakonom, drugim propisima ili općim aktom utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značenja.

#### Članak 6.

Profesionalnom tajnom smatraju se podatci i saznanja:

- osnovnim svojstvima korisnika: nalazi i mišljenja, rezultati i ispitivanja ličnosti, liječnički nalazi i dijagnoze, opservacije, bilješke i drugi materijali stručnih radnika,
- o obiteljskom životu korisnika: međusobni odnosi i položaj članova obitelji u obiteljskim odnosima i drugo što se sazna o osobnim svojstvima pojedinih članova obitelji.

Profesionalnu tajnu predstavlja sve ono što bi iznošenjem moglo povrijediti dostojanstvo i ugled korisnika i njegove obitelji.

### III. MJERE I POSTUPCI ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA

#### Članak 7.

Ako tajni podatak nestane ili bude otkriven, ravnatelj SOS-Dječjeg sela Ladimirevci pokreće postupak kojim utvrđuje okolnosti zbog kojih je došlo do nestanka, odnosno neovlaštenog otkrivanja tajnog podatka, osigurava očuvanje tragova te poduzima mjere potrebne za otklanjanje mogućih štetnih posljedica.

#### Članak 8.

SOS-Dječje selo Ladimirevci vodi poseban zapisnik o nestalim ili otkrivenim tajnim podacima.

Zapisnik sadrži sljedeće podatke:

- vrsta podatka,
- okolnosti zbog kojih je podatak nestao, odnosno otkriven,
- poduzete mjere,
- koja su tijela, dužnosnici, odnosno pravne osobe izviješteni o nestanku, odnosno otkrivanju,
- kratku procjenu posljedica nestanka, odnosno otkrivanja podataka.

#### Članak 9.

Nadzor nad provedbom zaštite tajnih podataka obavlja ravnatelj SOS-Dječjeg sela Ladimirevci ili osoba koju on pismeno ovlasti.

#### Članak 10.

Svaki radnik SOS-Dječjeg sela Ladimirevci dužan je čuvati službenu, poslovnu i profesionalnu tajnu, bez obzira na koji je način saznao, pribavio ili stekao uvid u taj podatak, a nedvojbeno je da se radi o tajni.

Svaki radnik SOS-Dječjeg sela Ladimirevci potpisuje Izjavu o povjerljivosti prilikom zapošljavanja.

Mjere zaštite ili postupak zaštite obvezni su za svakoga tko takav podatak koristi ili mu postane dostupan.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

#### Članak 11.

Obveza čuvanja tajnosti podataka traje dok ravnatelj SOS – Dječjeg sela Ladimirevci, ili osoba koju on zaduži, ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njegove tajnosti.

Za službenu ili poslovnu tajnu obveza može prestati protekom roka od prestanka obavljanja dužnosti, službe ili zaposlenja radnika kojemu su tajni podatci bili poznati:

- za podatke utvrđene službenom tajnom - pet (5) godina od prestanka dužnosti, službe ili zaposlenja u tijelu čiji je podatak zaštićen određenim stupnjem tajnosti,
- za podatke koji su utvrđeni poslovnom tajnom - jedna (1) godina od dana prestanka dužnosti, službe ili zaposlenja u tijelu čiji je podatak zaštićen određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 12.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama, kojima se takvi podatci mogu ili moraju priopćavati:

- na temelju zakona ili drugih propisa,
- na temelju ovlasti iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kojem se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

#### Članak 13.

Ne smatra se povredom čuvanja tajne priopćenje podataka na Stručnom vijeću ili Stručnom timu, ako je takvo priopćavanje nužno i ulazi u djelokrug rada Stručnoga vijeća ili Stručnoga tima utvrđenom Statutom i Poslovníkom.

Ovlašteni radnik, koji na Stručnom vijeću ili Stručnom timu, priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužan je upozoriti nazočne da se ti podatci smatraju vrstom tajne, a nazočni su dužni čuvati kao tajnu ono što tom prilikom saznaju.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i ostali akti utvrđene Statutom SOS – Dječjeg sela Ladimirevci.

##### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana objave na oglasnoj ploči SOS – Dječjeg sela Ladimirevci, a stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovnoj tajni od 15.12.2014. g

U Ladimirevcima, \_\_.\_\_.2023. g.

Centar za pružanje usluga u zajednici  
SOS – Dječje selo Ladimirevci  
Zoran Relić, ravnatelj

## Prilog 1.

### Zapisnik o nestalim ili otkrivenim tajnim podacima

Datum: \_\_\_\_\_

Vrsta podataka	Okolnosti nestajanja ili otkrivanja podataka	Poduzete mjere	Tko je izviješten o nestanku	Procjena posljedica nestanka ili otkrivanja

Zapisnik sastavio: