

Temeljem članka 20. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici SOS-Dječje selo Ladimirevci, Ravnatelj Centra za pružanje usluga u zajednici SOS – Dječje selo Ladimirevci, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća SOS – Dječje selo Ladimirevci od dana \_\_.\_\_.2023. g., donosi dana \_\_.\_\_.\_\_\_\_. g. ovaj

**PRAVILNIK O PRIJEMU I  
OTPUSTU DJECE  
CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA  
U ZAJEDNICI  
SOS - DJEČJE SELO  
LADIMIREVCI**

## SADRŽAJ:

### UVOD

1. OPĆE ODREDBE
2. PRIJEM KORISNIKA
3. KRITERIJI ZA PRIJEM
4. POSTUPAK PRIJEMA
5. POTEBNA DOKUMENTACIJA
6. SASTAVI NAČIN RADA KOMISIJE ZA  
PRIJEMI OTPUST
7. SUDJELOVANJE DJECE/MLADIH U  
POSTUPKU PRIJEMA
8. PRIKUPLJANJE INFORMACIJA O DJETETU I POČETNA  
DIJAGNOSTIKA
9. OTPUST/PREKID SMJEŠTAJA DJECE/ MLADIH IZ CENTRA ZA  
PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SOS- DJEČJE SELO  
LADIMIREVCI
10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## UVOD

*Polaznu osnovu za izradu ovog dokumenta predstavljaju relevantni zakoni i pravilnici RH - Zakon o socijalnoj skrbi, Zakon o ustanovama, Obiteljski zakon, Konvencija UN-a o pravima djeteta, Standardi skrbi izvan vlastite obitelji za djecu u Europi (Quality 4 children), Programska politika SOS Dječjih sela, Priručnik SOS Dječjih sela i SOS Politika zaštite djece.*

## DJECA U SOS DJEČJEM SELU

SOS Dječje selo usmjereno je na razvoj djeteta u samostalnog i produktivnog člana društva. Razvoj djeteta do njegova punog potencijala najbolje se ostvaruje u brižnom obiteljskom okruženju (Programska politika SOS Dječjeg sela, SOS-Kinderdorf International, 2009).

Dijete<sup>1</sup> kojemu je privremeno ili trajno uskraćena obiteljska sredina ima pravo na posebnu zaštitu i pomoć države te na osiguravanje zamjenske zaštite (čl.20 Konvencije UN-a o pravima djeteta). SOS obitelji zamjenske su obitelji za djecu koja su ostala bez roditeljske skrbi i ne mogu živjeti u svojim biološkim obiteljima. Po načinu i principima funkcioniranja, SOS obitelji predstavljaju alternativni, izvaninstitucionalni oblik skrbi obiteljskog tipa.

U Centar za pružanje usluga u zajednici SOS-Dječje selo smještavaju se djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi za koju stručni tim Centra za socijalnu skrb kao i Komisija za prijem djece Centra za pružanje usluga u zajednici SOS- Dječje selo, temeljem procjene situacije, zaključuje da je smještaj u Centar za pružanje usluga u zajednici SOS-Dječje selo u najboljem interesu djeteta budući je neophodno izdvajanje iz biološke obitelji, odnosno postoji potreba za privremenom ili dugotrajnom skrbi o djetetu izvan njegove vlastite obitelji.

Smještaj u okviru SOS sustava alternativne obiteljske skrbi omogućuje se i mladima koji su dio djetinjstva proveli u Centru za pružanje usluga u zajednici SOS-Dječjem selu, a polaze srednjoškolske nastavne programe kao i mladima koji dolaze izvan sustava SOS Dječjeg sela, ali je procijenjeno daje za njihov daljnji rast i razvoj najbolji smještaj u okviru SOS Dječjeg sela. Programska orijentacija rada s mladima usmjerena je prema stjecanju znanja i vještina te postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za samostalan život.

## SOS OBITELJ

SOS obitelj predstavlja osnovni nukleus svakog SOS Dječjeg sela. Čine ju SOS mama/roditelji i SOS djeca. Broj djece po obitelji mora biti takav da omogućava SOS mami/roditelju individualni pristup svakom djetetu. Stoga se broj djece u SOS obitelji zadržava do optimalnog broja petero (5).

Za svako dijete SOS obitelj postaje zamjenska obitelj zato što za njega/nju postaje najvitalnija životna zajednica. Promjena SOS obitelji (npr. radi promjene smještaja) stoga predstavlja gotovo isto traumatsko iskustvo kao izdvajanje iz biološke obitelji. SOS obitelj predstavlja sigurnu i stalnu zajednicu u kojoj djeca zadovoljavaju sve svoje potrebe.

SOS obitelj vodi SOS mama koja je odgovorna za izgradnju i njegovanje svih odnosa i uklapanje novog djeteta u obitelj. Za svoj rad odgovorna je ravnateljica Centra za pružanje usluga

---

<sup>1</sup> U Zakonu o socijalnoj skrbi čl.15. t.6. definira se daje dijete osoba do navršениh osamnaest godina života

u zajednici SOS - Dječje selo.

SOS obitelj predstavlja podržavajuće okruženje koje omogućava oporavak, zdrav rast i razvoj svakog djeteta.

## **1. OPĆE ODREDBE**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, procedura, potrebna dokumentacija, sudjelovanje djece/mladih, uvjeti i ostali kriteriji koji se primjenjuju u procesu prijema i otpusta djece iz ustanove.

## **2. PRIJEM KORISNIKA**

Prijem djece/mladih-korisnika usluge smještaja, vrši se temeljem Rješenja nadležnog općinskog suda ili Centra za socijalnu skrb, sukladno odredbama Obiteljskog zakona i Zakona o socijalnoj skrbi.

Postupak prijema djeteta (ili djece)/mladih u Centar za pružanje usluga u zajednici SOS-Dječje selo Ladimirevci (u nastavku teksta: SOS-Dječje selo Ladimirevci) moguće je započeti tek na pisani zahtjev nadležnog Centra za socijalnu skrb (u nastavku teksta: CZSS).

Zahtjevu se prilaže dokumentacija navedena u poglavlju 4. Postupak prijema. Nepotpuna dokumentacija se razmatra i traži se nadopuna prije donošenja konačne odluke o prijemu.

Sve zaprimljene zahtjeve za smještajem djece razmatra Komisija za prijem i otpust djece (u nastavku teksta: Komisija).

Članovi Komisije su: ravnatelj SOS-Dječjeg sela Ladimirevci, voditelj/ica stručnog tima za razvoj djece (stručni voditelj), socijalni radnik, pedagoški pomoćnik, psiholog, glasnogovornica SOS-mama i SOS-mame koje su na temelju procjene kapaciteta spremne za prijem djeteta/djece.

Voditelj SOS-Zajednice mladih<sup>2</sup> se uključuje u rad Komisije ukoliko se radi o rješavanju zamolbe za prijem mlade osobe.

Ravnatelj SOS-Dječjeg sela Ladimirevci zajedno sa SOS-mamom ili voditeljem SOS- Zajednice mladih<sup>3</sup>, a na prijedlog Komisije, donosi konačnu odluku o prijemu djeteta (djece), u skladu sa specifičnim mogućnostima smještaja u SOS-Dječje selo Ladimirevci (SOS-obitelj ili SOS-Zajednicu mladih).

Prijem mladih osoba izvan sustava SOS skrbi u SOS-Zajednice mladih reguliran je zasebnim dokumentom „Protokol o prijemu mladih izvan sustava SOS-Dječjeg sela u SOS- Zajednice mladih“ koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Kod prijema mlade osobe izvan sustava SOS skrbi u SOS-Zajednicu mladih, izvještava se, a prema potrebi i uključuje savjetnik za skrb obiteljskog tipa Udruge SOS Dječje selo Hrvatska.

## **3. KRITERIJI ZA PRIJEM**

U SOS-Dječje selo Ladimirevci mogu biti primljena djeca:

- a) u dobi između 0-12 godina starosti, a iznimno i starija ukoliko je to u njihovom najboljem interesu

---

<sup>2</sup> SOS-Zajednice mladih su podružnice SOS-Dječjeg sela Ladimirevci (Č1.7. Statuta)

<sup>3</sup> Prema Zakonu o ustanovama “Voditelj podružnice”

- b) urednog psihofizičkog i kognitivnog razvoja, dostupna pedagoškom vođenju i usmjeravanju kao i ona djeca za koju Komisija za prijem djece utvrdi da SOS obiteljski sustav skrbi, u odnosu na njihov psiho-fizički status, može zadovoljiti njihove potrebe i osigurati im rast i razvoj
- c) braća i sestre se smještavaju zajedno, kad god je to moguće.

U SOS-Zajednicu mladih primaju se mladi:

- a) iz SOS-Dječjeg sela Ladimirevci, po završetku osnovnoškolskog obrazovanja, sukladno procjeni Stručnog tima i iskazanoj želji mlade osobe
- b) izvan sustava SOS skrbi sukladno kriterijima navedenim u Protokolu o prijemu mladih izvan sustava SOS-Dječjeg sela u SOS-Zajednice mladih koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika.

#### **4. POSTUPAK PRIJEMA**

Postupak prijema započinje temeljem pisanog zahtjeva Centra za socijalnu skrb. Uz pisani zahtjev za smještaj CZSS treba obavezno priložiti sljedeće dokumente:

- a) socijalnu anamnezu,
- b) potvrdu nadležnog liječnika o kroničnim i zaraznim bolestima,
- c) mišljenje psihologa (CZSS-a ili druge ustanove) o kognitivnom, emocionalnom i socijalnom statusu djeteta, ne starije od 6 mjeseci,
- d) presliku domovnice i rodnog lista,
- e) mišljenje škole ili vrtića, ako je dijete polaznik.

Komisija može od CZSS-a zatražiti sljedeće dodatne dokumente:

- a) obradu psihologa i /ili dijagnostički nalaz i mišljenje,
- b) presliku nalaza vještačenja/dijagnostike koja su obavljena s ciljem utvrđivanja kognitivnog, emocionalnog ili socijalnog statusa djeteta,
- c) presliku postojeće zdravstvene dokumentacije.

Po primitku potpune dokumentacije voditelj Komisije u roku 15 dana saziva sastanak Komisije SOS-Dječjeg sela Ladimirevci na kojem se diskutira o mogućnosti prijema djeteta/djece na temelju dokumentacije koju su svi članovi Komisije prethodno imali na uvid.

Ukoliko je mišljenje Komisije SOS-Dječjeg sela Ladimirevci pozitivno, o tome se usmeno obavještava nadležni CZSS i dogovara se mogućnost posjete djeteta SOS-Dječjem selu Ladimirevci ili mlade osobe SOS-Zajednici mladih, kako bi se dijete/mlada osoba uključila u proces donošenja odluke. Tom prilikom se dijete i njegovi roditelji/skrbnici upoznaju s radom SOS-Dječjeg sela Ladimirevci, uvjetima smještaja i načinom života u SOS-obitelji/Zajednici mladih. Alternativa je posjeta predstavnika Komisije djetetu/mladoj osobi u mjestu boravišta.

Nakon pozitivnog mišljenja Komisije, te pozitivnog mišljenja djeteta/mlade osobe, ravnatelj Centra za pružanje usluga u zajednici SOS-Dječje selo Ladimirevci, zajedno sa SOS-mamom, donosi konačnu odluku o prijemu djeteta (djece) u SOS-obitelj. Konačnu odluku o prijemu mlade osobe u SOS-Zajednicu mladih donosi ravnatelj SOS-Dječjeg sela Ladimirevci zajedno s voditeljem SOS-Zajednice mladih.

Na temelju konačne odluke Komisija, najkasnije u roku 8 dana, daje pisani odgovor nadležnom

CZSS o donesenoj odluci te, u slučaju pozitivnog odgovora, o mogućem datumu prijema korisnika.

Smještaj djeteta/mlade osobe realizira se na način da u tome sudjeluju predstavnik CZSS, biološki roditelji/skrbnik (kad god je to moguće), SOS-obitelj u koju dijete ulazi, odnosno matični odgojitelj i voditelj SOS-Zajednice mladih.

## **5. POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Prilikom smještaja djeteta potrebna je sljedeća dokumentacija:

- a) rješenje o smještaju,
- b) rješenje o osobnim odnosima djeteta i roditelja (ukoliko je potrebno),
- c) original domovnica i rodni list,
- d) rješenje o skrbništvu (ukoliko je potrebno),
- e) zdravstveni karton djeteta (prenosi se automatski elektronskim putem),
- f) zdravstvena iskaznica,
- g) učenička knjižica i svjedodžbe (za učenike),
- h) putovnica (ukoliko ju posjeduje),
- i) izvješće predškolske ili školske ustanove koju je dijete pohađalo (ukoliko je potrebno),
- j) Individualni plan skrbi za dijete,
- k) potvrdu nadležne policijske postaje iz koje je vidljiv JMBG i OIB djeteta,
- l) osobnu iskaznicu ili potvrdu o podnesenom zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice (ukoliko postoji).

Kod prijema, dijete i biološki roditelj, zajedno s CZSS i SOS-Dječjim selom Ladimirevci, sudjeluju u izradi preliminarnog individualnog razvojnog plana.

Svu dokumentaciju potrebno je čuvati na za to predviđenom mjestu. Za svako dijete po dolasku u SOS-Dječjeg sela Ladimirevci potrebno je otvoriti osobnik u kojem se čuvaju navedeni dokumenti. O pristupu i uvidu u osobnik pojedinog djeteta donosi odluku ravnatelj sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i Zakonu o socijalnoj skrbi. Sva dokumentacija vezana uz boravak djece u SOS-Dječjem selu Ladimirevci predstavlja službenu tajnu. Prijem, boravak i otpust djece potrebno je evidentirati u Knjizi prijema i otpusta djece (Matična knjiga). Za točnost podataka u Knjizi prijema i otpusta djece odgovara ravnatelj SOS-Dječjeg sela Ladimirevci.

## **6. SASTAV I NAČIN RADA KOMISIJE ZA PRIJEM I OTPUST**

O prijemu korisnika - djece i mladih odlučuje Komisija koju imenuje ravnatelj, a potvrđuje Upravno vijeće SOS-Dječjeg sela Ladimirevci.

Komisiju saziva i vodi voditelj Komisije SOS-Dječjeg sela Ladimirevci, a koji je imenovan iz članova Komisije SOS-Dječjeg sela Ladimirevci.

Članovi Komisije u SOS-Dječjem selu Ladimirevci su:

- a) ravnatelj SOS-Dječjeg sela Ladimirevci - organizira i vodi stručni rad, odgovoran je za zakonitost rada Komisije, te potvrđuje konačnu odluku SOS-mame i voditelja SOS-Zajednice mladih,

- b) socijalni radnik- prikuplja dokumentaciju, te usmeno i pisanim putem korespondira sa predstavnicima CZSS, biološkim roditelj ima/skrbnicima, vodi zapisnik, daje stručno mišljenje prema dobivenoj dokumentaciji,
- c) voditelj/ica stručnog tima za razvoj djece <sup>4</sup> - daje stručno mišljenje prema dobivenoj dokumentaciji i sintetizira sva mišljenja članova Komisije,
- d) psiholog - daje stručno mišljenje prema dobivenoj dokumentaciji,
- e) pedagoški pomoćnik - daje stručno mišljenje prema dobivenoj dokumentaciji,
- f) glasnogovornica SOS-mama - daje mišljenje prema dobivenoj dokumentaciji,
- g) SOS-mama u čiju se obitelj smještava dijete - donosi konačnu odluku o prijemu djeteta u SOS-obitelj,
- h) voditelj SOS-Zajednice mladih (kada se radi o prijemu u SOS-Zajednicu mladih) - donosi konačnu odluku za prijem mlade osobe u SOS-Zajednicu mladih.

Sjednici Komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici SOS-Dječjeg sela Ladimirevci po pozivu voditelja Komisije.

Kod prijema mlade osobe iz sustava socijalne skrbi u SOS-Zajednicu mladih u Komisiji sudjeluju voditelj SOS-Zajednice mladih, matični odgojitelj, a prema potrebi i savjetnik za skrb obiteljskog tipa Udruga SOS Dječje selo Hrvatska.

Nakon donošenja odluke, Komisija najkasnije u roku 8 dana, pisanim putem izvješćuje nadležni CZSS o donesenoj odluci te, u slučaju pozitivnog odgovora, o mogućem datumu prijema korisnika.

Otpust djece/mladih osoba iz SOS-Dječjeg sela Ladimirevci temelji se na odluci Stručnog tima SOS-Dječjeg sela Ladimirevci, koja se daje na uvid Komisiji kada se ona saziva radi otpusta djece/mlade osobe.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi. O svom radu Komisija vodi zapisnik.

## **7. SUDJELOVANJE DJECE U POSTUPKU PRIJEMA**

Djecu se obavještava i konzultira u svim procesima odlučivanja koji se tiču njihovog života, uz dužno poštovanje prema njihovim stavovima, te u skladu s njihovom dobi, zrelošću i sposobnostima.

Tijekom procesa prijema dijete dobiva odgovarajuće informacije o svojoj situaciji, potiče ga se da izrazi svoje mišljenje i sudjeluje u procesu u onoj mjeri u kojoj mu to dopušta njegov stupanj razumijevanja. Uvijek kada je to moguće, dijete se prije realizacije smještaja upoznaje s budućom SOS- majkom i životom u SOS-Dječjem selu. Na način primjeren njegovoj/njezinoj dobi, s djetetom se razgovara o njegovom/njezinom mišljenju/viđenju SOS- ovog oblika skrbi, planovima, potrebama i brigama.

Mišljenje djeteta i njegove biološke obitelji sluša se i uvažava.

Kod prijema, dijete i biološki roditelj (ukoliko je moguće), zajedno s CZSS i SOS-Dječjim selom Ladimirevci, sudjeluju u izradi preliminarnog individualnog razvojnog plana, te kasnije u izradi godišnjih individualnih razvojnih planova djeteta.

---

<sup>4</sup> Prema Zakonu o ustanovama „Stručni voditelj“

## **8. PRIKUPLJANJE INFORMACIJA O DJETETU I POČETNA DIJAGNOSTIKA**

Za svako dijete, po dolasku u SOS-Dječje selo Ladimirevci, a u roku 3 mjeseca, treba biti učinjena početna dijagnostika i prikupljanje svih informacija o djetetu. Potrebno je proučiti dostupnu dokumentaciju te prikupiti što više informacija od bioloških roditelja ili članova obitelji, ako su dostupni.

U tu svrhu koriste se razgovori sa SOS-majkom (radi prikupljanja informacija o početnoj prilagodbi djeteta na novu sredinu i njenom emocionalnom doživljavanju djeteta), opservacija djeteta u SOS-obitelji i psihologijska dijagnostika.

Početu dijagnostiku i prikupljanje podataka rade SOS-majka, obiteljski savjetnik, psiholog i socijalni radnik prema svojim nadležnostima.

Početa dijagnostika djeteta je važan izvor podataka za izradu individualnog razvojnog plana svakog djeteta.

## **9. OTPUST/PREKID SMJEŠTAJA DJECE/MLADIH IZ SOS-DJEČJEG SELA LADIMIREVCI**

Dijete/mlada osoba odlazi iz sustava SOS-Dječjeg sela Ladimirevci Rješenjem o prekidu smještaja izdanom po CZSS, a na prijedlog Komisije utemeljenog na zaključku Stručnog tima SOS-Dječjeg sela Ladimirevci ili Stručnog tima CZSS te rješenjem suda.

Razlozi otpusta / prekida smještaja djeteta ili mlade osobe mogu biti:

1. završetak školovanja,
2. osamostaljenje mlade osobe,
3. promjena oblika skrbi temeljem prijedloga Stručnog tima (smještaj u adekvatnu ustanovu, udomiteljsku obitelj, povratak u biološku obitelj, posvojenje),
4. vlastiti zahtjev nastupom punoljetnosti.

Otpust korisnika - djeteta ili mlade osobe obavlja se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Po završetku osnovne škole, sukladno procjeni Stručnog tima SOS-Dječjeg sela Ladimirevci i iskazanoj želji djeteta, dijete prelazi iz SOS-Dječjeg sela Ladimirevci u podružnice, SOS-Zajednice mladih.

O promjeni oblika brige i skrbi djece, unutar SOS-Dječjeg sela Ladimirevci, nadležni CZSS izdaje zasebno rješenje.



## **10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Sastavni dio Pravilnika o prijemu i otpustu djece Centra za pružanje usluga u zajednici SOS - Dječje selo Ladimirevci čine:

1. Protokol o prijemu mladih izvan sustava SOS - Dječjeg sela u SOS - Zajednice mladih
2. Protokol o početnoj psihološkoj dijagnostici

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči SOS-Dječjeg sela Ladimirevci. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijemu i otpustu djece Dječjeg doma SOS – Dječjeg sela Ladimirevci od 11.3.2015. g.

Ravnatelj  
Centra za pružanje usluga u zajednici  
SOS – Dječje selo Ladimirevci  
Zoran Relić

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centra za pružanje usluga u zajednici SOS – Dječje selo Ladimirevci dana \_\_.\_\_.2023. g.